

ISCRIZIONE ELENCO AUSL MEDICO PEDIATRA di LIBERA SCELTA

Riferimenti normativi:

Art 34 - Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Pediatri di Libera Scelta - reso esecutivo con provvedimento dalla Conferenza Stato-Regioni n. 2396 del 15/12/2005, modificato ed integrato dagli Accordi recepiti rispettivamente con provvedimento della Conferenza Stato-Regioni repertorio n.94 del 29/07/2009 e n.82 -

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria:

**Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale
U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato
Responsabile Dott. Luigi Martelli**
recapito telefonico **0532/235721**
casella di posta elettronica istituzionale: **l.martelli@ausl.fe.it**

Nome del responsabile del procedimento:

D.ssa Daniela Scanabissi
recapito telefonico **0532/235565**
Casella di posta elettronica istituzionale: **d.scanabissi@ausl.fe.it**

U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato

Responsabile Dott. Luigi Martelli
recapito telefonico **0532/235721**
Casella di posta elettronica istituzionale: **l.martelli@ausl.fe.it**

Responsabile dell'adozione del provvedimento finale

Il Direttore del Dipartimento Dott. Umberto GIAVARESCO
recapito telefonico **0532/236712**
Casella di posta elettronica istituzionale: **u.giavaresco@ospfe.it**;

Procedimento previsto dalla normativa vigente in seguito a conferimento incarico di Medico Specialista Pediatra di Libera Scelta.

Il procedimento si conclude con comunicazione del **Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato** riguardante l'incarico assegnato e con la registrazione dati - nelle procedure informatiche predisposte - per la gestione giuridico-amministrativa ed economica del Medico.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore dell'U.O. Gestione Trattamento economico Personale Dipendente ,Convenzionato e a contratto che può attivarsi in via di autotutela.**
- **Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi Martelli
per attivare tale potere è necessaria **istanza scritta**
recapito telefonico: **0532/235721**
casella di posta elettronica istituzionale: **l.martelli@ausl.fe.it**;